Приложение

**Методические рекомендации**

**«Организация самооценки руководителей ДОО во внутренней системе мониторинга качества дошкольного образования»**

 Важной частью внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования является самооценка руководителей своей профессиональной квалификации, а также качества управления образовательной деятельностью, организацией присмотра и ухода за детьми и администрированием деятельности ДОО.

Цель самооценки:

определить уровень соответствия владения трудовыми функциями требованиям Профстандарта руководителя и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на этот уровень.

Проводить её следует один раз в году перед подготовкой отчёта о самообследовании деятельности ДОО. Результаты самоанализа служат основой для организации управления ДОО, для повышения профессиональных компетенций руководителей и, в целом, для повышения качества дошкольного образования.

**Анкета для руководителей ДОО**

**Методика самооценки соответствия руководителя требованиям**

**Профстандарта руководителя**

**(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»)**

**Оценка** по выделенным показателям осуществляется по 3-балльной шкале: **«2» —** руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя на высоком уровне;

**«1» —** руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

**«0» —** руководитель не соответствует данному требованию Профстандарта руководителя (требование практически не выполняется).

**Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель**  | **Оценка** |
| **Трудовые действия**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация разработки образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ  |   |
| Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования  |   |
| Обеспечение вариативности образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников  |   |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО  |   |
| Управление процессом реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ  |   |
|  Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования детей с ОВЗ  |   |
| Обеспечение специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ  |   |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности  |   |
| Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации воспитанников  |   |
| Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников  |   |
| Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса  |   |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в рамках участия в реализации образовательных программ  |   |
| Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей  |   |
| **Трудовые умения**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ  |   |
| Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений и требованиях к условиям реализации образовательных программ  |   |
| Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым и материально-техническим условиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ФГОС ДО  |   |
| Реализовать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде  |   |
|  Организовать коррекционную работу и/или инклюзивное образование детей с ОВЗ  |   |
| Обеспечивать условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ  |   |
| Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций  |   |
| Организовывать работу по учёту национально-культурных, климатических, демографических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс  |   |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательных программ  |   |
| Реализовывать программы социального партнёрства  |   |
| Обеспечивать защиту прав воспитанников и других участников образовательного процесса  |   |
| Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ  |   |
| Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение эффективности образовательной деятельности  |   |
| **Необходимые знания**  |
| Международная Конвенция прав ребёнка, законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования  |   |
| Перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве  |   |
| ФГОС ДО  |   |
| Примерные образовательные программы дошкольного образования  |   |
| Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ  |   |
| СанПиН  |   |
| Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дошкольном образовании, включая здоровьесберегающие образовательные технологии  |   |
| Кодекс профессиональной этики педагогических работников  |   |
| Основы менеджмента в сфере образования  |   |
| Основы педагогики и психологии  |   |
| Основы физиологии, гигиены  |   |
| Основы управления проектами  |   |
| **Другие характеристики**  |

**Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель**  | **Оценка** |
| **Трудовые действия**  |
| Обеспечение реализации требований СанПиН ДОО к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО  |   |
| Формирование развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников  |   |
| Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития  |   |
| Организация и контроль работы системы питания в ДОО  |   |
| Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН |   |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности  |   |
| Управление формированием системы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников  |   |
| Организация медицинского сопровождения воспитанников  |   |
| Контроль соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО  |   |
| **Трудовые умения**  |
| Реализовывать формы присмотра и ухода за детьми, в соответствии с учредительными документами ДОО  |   |
| Организовывать работы по реализации требований СанПиН к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО  |   |
| Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников  |   |
| Обеспечивать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН  |   |
| Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития  |   |
| Организовывать и контролировать систему питания в ДОО  |   |
| Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактически) мероприятий в ДОО  |   |
| Организовывать ведение учёта и отчётности, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля  |   |
| Реализовывать требования к условиям сохранения и укрепления здоровья воспитанников  |   |
| Организовывать оказание первой помощи пострадавшим участникам образовательных отношений при несчастном случае  |   |
| **Необходимые знания**  |
| Международная Конвенция прав ребёнка законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования  |   |
| Современные требования к инфраструктуре ДОО и её содержанию  |   |
| СанПиН ДОО  |   |
| Правила пожарной безопасности  |   |
| Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО  |   |
| Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим  |   |
| Требования к охране труда, обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защиты ДОО  |   |
| Принципы соблюдения здорового образа жизни  |   |
| **Другие характеристики**  |

**Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель**  | **Оценка** |
| **Трудовые действия**  |
| Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение локальных нормативных актов ДОО  |   |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учётом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды  |   |
| Управление разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления  |   |
| Формирование контингента детей и комплектование групп воспитанников  |   |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО  |   |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО  |   |
| Разработка и реализация кадровой политики ДОО  |   |
| Руководство административными, финансовыми и хозяйственными процессами ДОО  |   |
| Управление развитием материально-технической базы ДОО  |   |
| Управление привлечением финансовых ресурсов  |   |
| Управление профессиональным развитием работников ДОО  |   |
| Управление имущественным комплексом ДОО  |   |
| Обеспечение реализации нормативных требований по безопасности ДОО  |   |
| Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО  |   |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время пребывания в дошкольной образовательной организации  |   |
| Организация доступной среды в ДОО для всех участников образовательных отношений  |   |
| Организация и координация социального партнёрства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий  |   |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ  |   |
| Формирование предусмотренных видов отчётности по деятельности ДОО  |   |
| Представление публичной отчётности о состоянии и перспективах развития ДОО  |   |
| **Трудовые умения**  |
| Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития  |   |
| Анализировать деятельность ДОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы её развития, управленческие риски  |   |
| Разрабатывать и реализовывать программу развития ДОО  |   |
| Разрабатывать внутренние локальные акты ДОО  |   |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчётность о состоянии и перспективах развития ДОО  |   |
| Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО  |   |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО  |   |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО  |   |
| Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений ДОО  |   |
| Формировать организационную структуру и штатное расписание ДОО  |   |
| Осуществлять приём на работу, подбор и расстановку кадров в ДОО  |   |
| Соблюдать требования законодательства в отношении допуска к работе работников ДОО  |   |
| Создавать условия для непрерывного профессионального развития работников ДОО  |   |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости ДОО  |   |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда  |   |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания  |   |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженернотехнических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО  |   |
|  Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях иных организациях  |   |
| Осуществлять социальное партнёрство, установленное действующим законодательством  |   |
| Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ  |   |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО  |   |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность  |   |
| Управлять развитием материально-технической базы ДОО, обеспечивать сохранность имущества, оборудования и инвентаря  |   |
| Управлять обеспечением информационной открытости и доступности ДОО  |   |
|  Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО  |   |
| Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партёрами и иными организациями  |   |
| Формировать предусмотренные виды отчётности по деятельности ДОО  |   |
| **Необходимые знания**  |
| Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные нормативные правовые акты, включая гражданское, налоговое, бюджетное, трудовое, антикоррупционное законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО  |   |
| СанПиН ДОО  |   |
| Теорию и практику финансирования дошкольного образования  |   |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов  |   |
| Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда  |   |
| Основы стратегического планирования  |   |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров  |   |
| Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)  |   |
| Кодекс этики и служебного поведения  |   |
| Основы бухгалтерского учёта  |   |
| Основы психологии личности и групп  |   |
| Основы финансового анализа и экономического планирования  |   |
| Основы менеджмента в образовании  |   |
|  Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений  |   |
| Основы контрактной системы закупок  |   |
| Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев  |   |
| Основы управления проектами  |   |
| Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости организаций  |   |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО (расширенный уровень)  |   |
| **Другие характеристики**  |
|   |   |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анкетируемый:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!

**Обработка анкет. Примерные выводы**

**Анкета для руководителей ДОО**

**Методика самооценки соответствия руководителя требованиям**

**Профстандарта руководителя (трудовые функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной**

**организации», «Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми», «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»)**

**Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 38×2 = 76). **Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

«Система мониторинга качества дошкольного образования»).  81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;

* 35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;
* 0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.

**Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 27×2 = 54). **Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

«Система мониторинга качества дошкольного образования»)

* 81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;
* 35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;
* 0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.

**Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 66×2 = 132).

**Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

«Система мониторинга качества дошкольного образования»)

 81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;  35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;  0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.