Приложение

**Методические рекомендации**

**«Организация самооценки руководителей ДОО во внутренней системе мониторинга качества дошкольного образования»**

Важной частью внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования является самооценка руководителей своей профессиональной квалификации, а также качества управления образовательной деятельностью, организацией присмотра и ухода за детьми и администрированием деятельности ДОО.

Цель самооценки:

определить уровень соответствия владения трудовыми функциями требованиям Профстандарта руководителя и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на этот уровень.

Проводить её следует один раз в году перед подготовкой отчёта о самообследовании деятельности ДОО. Результаты самоанализа служат основой для организации управления ДОО, для повышения профессиональных компетенций руководителей и, в целом, для повышения качества дошкольного образования.

**Анкета для руководителей ДОО**

**Методика самооценки соответствия руководителя требованиям**

**Профстандарта руководителя**

**(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»)**

**Оценка** по выделенным показателям осуществляется по 3-балльной шкале: **«2» —** руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя на высоком уровне;

**«1» —** руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

**«0» —** руководитель не соответствует данному требованию Профстандарта руководителя (требование практически не выполняется).

**Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка** |
| **Трудовые действия** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация разработки образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ |  |
| Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования |  |
| Обеспечение вариативности образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников |  |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |
| Управление процессом реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ |  |
| Организация коррекционной работы и/или инклюзивного  образования детей с ОВЗ |  |
| Обеспечение специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ |  |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности |  |
| Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации воспитанников |  |
| Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников |  |
| Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса |  |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в рамках участия в реализации образовательных программ |  |
| Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей |  |
| **Трудовые умения** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ |  |
| Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений и требованиях к условиям реализации образовательных программ |  |
| Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым и материально-техническим условиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ФГОС ДО |  |
| Реализовать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде |  |
| Организовать коррекционную работу и/или инклюзивное  образование детей с ОВЗ |  |
| Обеспечивать условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых  образовательных потребностей детей с ОВЗ |  |
| Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций |  |
| Организовывать работу по учёту национально-культурных, климатических, демографических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс |  |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательных программ |  |
| Реализовывать программы социального партнёрства |  |
| Обеспечивать защиту прав воспитанников и других участников образовательного процесса |  |
| Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ |  |
| Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение эффективности образовательной деятельности |  |
| **Необходимые знания** | |
| Международная Конвенция прав ребёнка, законодательство в сфере  образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования |  |
| Перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве |  |
| ФГОС ДО |  |
| Примерные образовательные программы дошкольного образования |  |
| Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ |  |
| СанПиН |  |
| Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дошкольном образовании, включая здоровьесберегающие образовательные технологии |  |
| Кодекс профессиональной этики педагогических работников |  |
| Основы менеджмента в сфере образования |  |
| Основы педагогики и психологии |  |
| Основы физиологии, гигиены |  |
| Основы управления проектами |  |
| **Другие характеристики** | |

**Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка** |
| **Трудовые действия** | |
| Обеспечение реализации требований СанПиН ДОО к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |  |
| Формирование развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников |  |
| Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития |  |
| Организация и контроль работы системы питания в ДОО |  |
| Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО  в соответствии с СанПиН |  |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности |  |
| Управление формированием системы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников |  |
| Организация медицинского сопровождения воспитанников |  |
| Контроль соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО |  |
| **Трудовые умения** | |
| Реализовывать формы присмотра и ухода за детьми, в соответствии с учредительными документами ДОО |  |
| Организовывать работы по реализации требований СанПиН к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |  |
| Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников |  |
| Обеспечивать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН |  |
| Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития |  |
| Организовывать и контролировать систему питания в ДОО |  |
| Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  противоэпидемиологических (профилактически) мероприятий в ДОО |  |
| Организовывать ведение учёта и отчётности, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля |  |
| Реализовывать требования к условиям сохранения и укрепления здоровья воспитанников |  |
| Организовывать оказание первой помощи пострадавшим участникам образовательных отношений при несчастном случае |  |
| **Необходимые знания** | |
| Международная Конвенция прав ребёнка законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования |  |
| Современные требования к инфраструктуре ДОО и её содержанию |  |
| СанПиН ДОО |  |
| Правила пожарной безопасности |  |
| Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |  |
| Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим |  |
| Требования к охране труда, обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защиты ДОО |  |
| Принципы соблюдения здорового образа жизни |  |
| **Другие характеристики** | |

**Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка** |
| **Трудовые действия** | |
| Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение локальных нормативных актов ДОО |  |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учётом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды |  |
| Управление разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления |  |
| Формирование контингента детей и комплектование групп воспитанников |  |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО |  |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО |  |
| Разработка и реализация кадровой политики ДОО |  |
| Руководство административными, финансовыми и хозяйственными процессами ДОО |  |
| Управление развитием материально-технической базы ДОО |  |
| Управление привлечением финансовых ресурсов |  |
| Управление профессиональным развитием работников ДОО |  |
| Управление имущественным комплексом ДОО |  |
| Обеспечение реализации нормативных требований по безопасности ДОО |  |
| Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО |  |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время пребывания в дошкольной образовательной  организации |  |
| Организация доступной среды в ДОО для всех участников образовательных отношений |  |
| Организация и координация социального партнёрства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий |  |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ |  |
| Формирование предусмотренных видов отчётности по деятельности ДОО |  |
| Представление публичной отчётности о состоянии и перспективах развития ДОО |  |
| **Трудовые умения** | |
| Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы,  приоритеты экономического и социального развития |  |
| Анализировать деятельность ДОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы её развития, управленческие риски |  |
| Разрабатывать и реализовывать программу развития ДОО |  |
| Разрабатывать внутренние локальные акты ДОО |  |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчётность о состоянии и перспективах развития ДОО |  |
| Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО |  |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО |  |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО |  |
| Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений ДОО |  |
| Формировать организационную структуру и штатное расписание ДОО |  |
| Осуществлять приём на работу, подбор и расстановку кадров в ДОО |  |
| Соблюдать требования законодательства в отношении допуска к работе работников ДОО |  |
| Создавать условия для непрерывного профессионального развития работников ДОО |  |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости ДОО |  |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда |  |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания |  |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженернотехнических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО |  |
| Представлять ДОО в государственных, муниципальных,  общественных и других органах, учреждениях иных организациях |  |
| Осуществлять социальное партнёрство, установленное действующим законодательством |  |
| Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ |  |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО |  |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность |  |
| Управлять развитием материально-технической базы ДОО, обеспечивать сохранность имущества, оборудования и инвентаря |  |
| Управлять обеспечением информационной открытости и доступности ДОО |  |
| Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль  эффективности и результативности деятельности ДОО |  |
| Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партёрами и иными организациями |  |
| Формировать предусмотренные виды отчётности по деятельности ДОО |  |
| **Необходимые знания** | |
| Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные нормативные правовые акты, включая гражданское, налоговое, бюджетное, трудовое, антикоррупционное законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |  |
| СанПиН ДОО |  |
| Теорию и практику финансирования дошкольного образования |  |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов |  |
| Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |  |
| Основы стратегического планирования |  |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров |  |
| Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного) |  |
| Кодекс этики и служебного поведения |  |
| Основы бухгалтерского учёта |  |
| Основы психологии личности и групп |  |
| Основы финансового анализа и экономического планирования |  |
| Основы менеджмента в образовании |  |
| Требования антикоррупционного законодательства и  ответственность за совершение коррупционных правонарушений |  |
| Основы контрактной системы закупок |  |
| Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев |  |
| Основы управления проектами |  |
| Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости организаций |  |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО (расширенный уровень) |  |
| **Другие характеристики** | |
|  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анкетируемый:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!

**Обработка анкет. Примерные выводы**

**Анкета для руководителей ДОО**

**Методика самооценки соответствия руководителя требованиям**

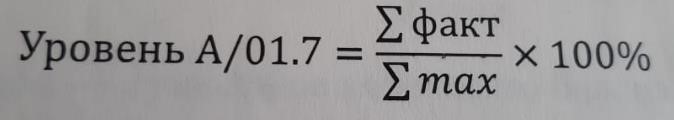
**Профстандарта руководителя (трудовые функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной**

**организации», «Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми», «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»)**

**Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 38×2 = 76). **Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

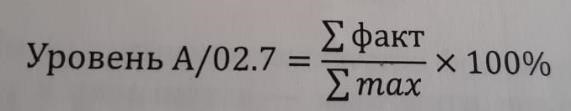
«Система мониторинга качества дошкольного образования»).  81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;

* 35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;
* 0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.

**Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 27×2 = 54). **Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

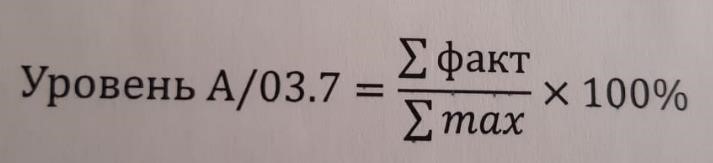
«Система мониторинга качества дошкольного образования»)

* 81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;
* 35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;
* 0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.

**Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7).**

**Ключ к обработке анкет:**

Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:



где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два (∑ max = 66×2 = 132).

**Обработка результатов:**

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4.

«Система мониторинга качества дошкольного образования»)

 81-100% (до 83 баллов) — высокий уровень;  35–80% (до 66 баллов) — достаточный уровень;  0- 34% (до 28 баллов) — критический уровень.