Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 130 города Пензы «Росток»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советомМБДОУ № 130 г. ПензыПротокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующая МБДОУ № 130\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Миронова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Введено в действие приказомот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы**

**«Росток»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы** **«Росток»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» N 273 от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ № 130 г. Пензы.
2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 130 г. Пензы, дей­ствующий в целях развития и совершенствования образователь­ного и воспитательного процесса, повышения профессионально­го мастерства педагогических работников.
3. Каждый педагогический работник МБДОУ № 130 г. Пензы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противореча­щее законодательству РФ, Уставу, является обяза­тельным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 130 г. Пензы.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной, региональной, муниципальной полити­ки в области дошкольного образования;
* определение направлений образовательной деятельности, раз­работка программы развития МБДОУ № 130 г. Пензы;
* внедрение в практику работы МБДОУ № 130 г. Пензы достижений пе­дагогической науки, передового педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие твор­ческой активности педагогических работников МБДОУ № 130 г. Пензы.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

* обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ № 130 г. Пензы, касаю­щиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 130 г. Пензы;
* выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педа­гогическом процессе;
* обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 130 г. Пензы;
* организует выявление, обобщение, распространение, вне­дрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ № 130 г. Пензы;
* рассматривает вопросы повышения квалификации, перепод­готовки, аттестации педагогических кадров;
* рассматривает вопросы организации дополнительных обра­зовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчеты заведующей МБДОУ № 130 г. Пензы о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
* подводит итоги деятельности МБДОУ № 130 г. Пензы за учебный год;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических и меди­цинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализа­ции образовательных и воспитательных программ, результатах го­товности детей к школьному обучению, отчеты о самообразова­нии педагогов;
* заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 130 г. Пензы по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
* контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
* организует изучение и обсуждение нормативно-правовых до­кументов в области общего и дошкольного образования;
* утверждает характеристики и принимает решения о награж­дении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 130 г. Пензы.

**4. Права Педагогического совета**

1. Педагогический совет имеет право:
* участвовать в управлении МБДОУ № 130 г. Пензы;
* обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.
1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
* потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, ка­сающегося педагогической деятельности МБДОУ № 130 г. Пензы, если его пред­ложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
* при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, заместитель заведующей по ВМР, все педагоги МБДОУ № 130 г. Пензы.

1. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглаша­ются медицинские работники, представители общественных орга­низаций, учреждений, родители, представители учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользу­ются правом совещательного голоса.
2. Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ № 130 г. Пензы, Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
3. Председатель Педагогического совета:
* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем засе­дании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* определяет повестку дня Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета.
1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 130 г. Пензы.
2. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год соответствии с планом работы МБДОУ № 130 г. Пензы.
3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них при­сутствует не менее половины его состава.
4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосо­ванием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов ре­шающим является голос председателя Педагогического совета.
5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МБДОУ № 130 г. Пензы. Решения выполняют ответствен­ные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Ре­зультаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
6. Заведующая МБДОУ № 130 г. Пензы, в случае несогласия с реше­нием Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинте­ресованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления МБДОУ № 130 г. Пензы — Общим собранием трудового коллектива, Роди­тельским комитетом:

* через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета;
* представление на ознакомление Общему собранию и Роди­тельскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского коми­тета.

**7. Ответственность Педагогического совета**

* + 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, вы­полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
		2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие при­нимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
* решение.

 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и пе­чатью МБДОУ № 130 г. Пензы.

 8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагает­ся», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.