

ПРИНЯТ

общим собранием
работников учреждения
МБДОУ детского сада № 130
города Пензы «Росток»
Протокол от «19 ноября» 2015 г.
№ 1

Председатель Общего собрания
работников учреждения
Т.А. Миронова



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
города Пензы
от «19» ноября 2015 г.

ПРИКАЗЫ № 302



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы
Ю.Е. Еремин
«19» ноября 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 130 города Пензы «Росток»
(шестая редакция)**

Местонахождение:

440047, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 130 города Пензы «Росток» (далее – Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, присмотр и уход за детьми.

Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Министерства образования Пензенской области, приказами Управления образования города Пензы, настоящим Уставом, и иными нормативно-правовыми актами.

В 1976 году Учреждение начало свою деятельность под ведомством Управления пищевой промышленности Пензенского облисполкома.

19.06.2002 г. ОАО «Пензенский хлебозавод № 2» детский сад № 130 передан в муниципальную собственность города Пензы.

Основание: Постановление главы администрации г. Пензы от 19.06.2002 г. № 1041.

05.01.2003 г. ОАО «Пензенский хлебозавод № 2» детский сад № 130 переименован в «Детский сад № 130» г. Пензы.

Основание: Постановление главы администрации города Пензы от 05.01.2003 г. № 5/2.

11.09.2003 г. «Детский сад № 130» г. Пензы переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 130» г. Пензы.

Основание: Постановление главы администрации города Пензы от 11.09.2003 г. № 1654.

02.04.2004 г. МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 130» г. Пензы переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 130 города Пензы.

Основание: приказ Управления образования города Пензы от 02.04.2004 г. № 116.

25.07.2011 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 130 города Пензы переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 130 города Пензы.

Основание: Постановление администрации города Пензы от 30.06.2011 г. № 768.

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035802503538 14.12.2010 года.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 130 города Пензы «Росток»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 130 г. Пензы «Росток».

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б».

Фактический адрес: Российская Федерация, 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б».

1.8. По своему статусу Учреждение является: тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Местонахождение Управления: Российская Федерация, - 440026, г. Пенза, ул. Володарского, 5.

1.11. Отношения между Управлением и Учреждением регулируются действующим законодательством;

1.12. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению помещение с необходимым оборудованием и материалами;

- оплачивать содержание детей в Учреждении на основе местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

1.13. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, действующим законодательством, получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией.

1.14. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения как общеобразовательного учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Заведующей (далее Заведующая).

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может иметь лицевые счета в органах федерального казначейства и Финансовом управлении, может от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.20. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица: филиал «Садко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток».

Местонахождение: 440071 Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ладожская, 127.

1.21. Сокращенное наименование филиала: филиал «Садко» МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток».

1.22. Филиал действуют на основании соответствующего положения о филиалах учреждения.

1.23. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.26. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.27. Вид реализуемой образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.28. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.30. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.31. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

2. Организация деятельности Учреждения

✓ 2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательно-речевого развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеобразовательной и компенсирующей направленности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение условий для социальной адаптации детей;
- создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- осуществление интеллектуального, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой;
- развитие индивидуальных способностей детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием детей в учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) детей, работников учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом, качество дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье детей, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, являемся следующим:

- пятидневная рабочая неделя (субботы и воскресенье выходные);
 - режим полного дня (12-часовое пребывание детей), режим работы с 7.00 до 19.00;
 - в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей)
- возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

Допускается приостановка деятельности Учреждения с согласия Учредителя для проведения ремонтных и покрасочных работ и отсутствия детей в летнее время (СанПиН), а также в случае аварийных ситуаций. Детям на время приостановки деятельности Учреждения предоставляются места по согласованию с родителями (законными представителями) в близрасположенных МДОУ.

2.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.10. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую или компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалификация коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Предельная наполняемость в группе устанавливается по нормам СанПиН:

от 1,5 до 3 лет – 2,5 кв.м на 1 ребенка;

от 3 до 7 лет - 2 кв.м на 1 ребенка.

В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых 3 возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых 2 возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

2.12. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет на основании правил приема, согласно очередности. Общие требования к приему детей в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами.

2.13. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации места жительства ребенка;
- документ, подтверждающий принадлежность к категориям граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- сертификат прививок;
- согласие на обработку персональных данных.

Направление в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования города Пензы.

2.14. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регуливающими организацию образовательного процесса.

2.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.16. Отчисление ребенка из Учреждения производится заведующим:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медико-педагогическим показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление воспитанников оформляется путем издания приказа заведующего Учреждением.

2.17. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний оздоровительный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.18. За содержание ребенка в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (далее – компенсация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за содержание ребенка в Учреждение.

Компенсация родителям (законным представителям) за содержание ребенка в Учреждении осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

Для получения компенсации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление;
- копии свидетельства о рождении детей;
- реквизиты счета родителя (законного представителя), открытого в учреждении банка, куда будет зачисляться сумма компенсации.

2.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.21. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

В Учреждении устанавливается трехразовое питание.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

2.22. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.23. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. Дополнительные платные услуги:

- Кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.).

- Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей, в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям жизни в ДОУ, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития).

- Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах).

- Прием за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета).

Порядок предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. По согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности с последующей регистрацией в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Пензы.

3. Оказывать посреднические услуги, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации.

2.24. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;

- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Учреждения в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников; согласовывать надбавки и доплаты, установленные заведующему органом самоуправления Учреждения в пределах внебюджетных средств;

- участвовать в управлении Учреждения через органы управления и самоуправления;

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения;

- согласовывать годовой, календарный, учебный планы Учреждения;

- утверждать сметы доходов и расходов;

- доводить лимиты бюджетных обязательств;

- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять контроль над использованием Учреждением выделяемых ему средств;

- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, - русский.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время осуществления образовательной деятельности.

3.5. Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

3.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25, а в подготовительной - 25-30 минут.

3.7. В середине непосредственно образовательной деятельности необходимо проводить физкультминутку.

3.8. Перерывы между непосредственно образовательной деятельности должны быть не менее 10 минут.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю.

Длительность их - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине непосредственно образовательной деятельности следует проводить физкультминутку (проведение такой деятельности рекомендовано в дни с наиболее высокой работоспособностью детей, а именно: вторник, среда).

3.10. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно быть более двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.11. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50 % занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50 % должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного циклов. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей. Занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения (математика, развитие речи, иностранный язык и пр.), целесообразно проводить только в первой половине дня. Для профилактики утомления детей указанные занятия необходимо сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т. п.

3.12. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-6 лет не должны проводиться чаще двух раз в неделю. Продолжительность непрерывной работы с компьютером - не более 10 минут.

3.13. Продолжительность учебного года устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Пензы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- Собственные средства Учредителя;
- Субсидии на выполнение муниципального задания.
- Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.
- Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
- Поступления от иной, приносящей доход деятельности.
- Иные, не запрещенные законом источники.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

4.9. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.11. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

4.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.16. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

4.17. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходит обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.18. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

4.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.21. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Использование бюджетных средств, добровольных пожертвований и целевые взносы других физических и юридических лиц, осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от физических и юридических лиц.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

4.23. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.24. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от физических и юридических лиц;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных от физических и юридических лиц в установленном порядке;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от физических и юридических лиц.

4.25. Результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.26. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.27. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных средств.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами

Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий Учреждением назначается решением Учредителя, если этим органом не предусмотрен иной порядок.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в банках в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль за ходом работы всех подразделений и их результативностью;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- утверждает расписание занятий и график сменности работников;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Учреждения, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- принимает меры к организации подготовки Учреждения по гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

5.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, Координационный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в учреждение создается совет родителей (законных представителей) детей.

5.4. Общее собрание работников учреждения.

Решение общего собрания работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является для всех членов коллектива обязательным.

Общее собрание имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.5. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей и детей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.7. Общий родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- оснащению и укреплению материально-технической базы Учреждения;
- организации привлечения (формы и размер) и порядка использования внебюджетных средств.

Общий родительский комитет обязан:

- своевременно доводить все решения родительского комитета до сведения коллектива Учреждения, родителей;
- вести упрощенный учет доходов и расходов финансового фонда;
- устно и письменно информировать родителей о расходовании средств финансового фонда.

Заседания Общего родительского комитета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года; считаются правомочными и его решения обязательными для всех, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права Сторон.

6.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; (часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ)

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (часть третья введена Федеральным законом от 31.12.2014 N 489-ФЗ).

6.7. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;

- диплом об образовании;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и ещё не работал);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;
- справка о противодифтерийной прививке;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

6.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в работе Педагогического совета, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить её при успешном прохождении аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительной, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на получение гарантированного заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда;
- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;
- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в Учреждении из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила охраны труда и техники безопасности – поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;

- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;

- беречь имущество Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

6.12. Права воспитанников.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений и развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учреждении;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в ОРК;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы учреждения;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей детского сада;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.14. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере по условиям договора;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

7. Аттестация педагогических работников Учреждения

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом

Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), а также следующими локальными актами:

- правилами внутреннего распорядка;
- инструкциями;
- положениями;
- приказами, издаваемыми заведующим Учреждением;
- планами, программами, расписаниями, графиками, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами, положениями, планами, концепциями, программами, регламентирующими организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договорами, соглашениями, контрактами;
- и другими локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления города Пенза.

Принятие уполномоченного органа местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения и если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации-правопреемнику.

9.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления города Пензы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

10.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Учреждения, участники образовательного процесса.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3738A
42.04
ПРИНЯТ

общим собранием
работников учреждения
МБДОУ детского сада № 130
города Пензы «Росток»

Протокол от «06» апреля 2016 г.

№ 111

Председатель Общего собрания
работников учреждения

 Т.А. Миронова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
города Пензы

от «26» апреля 2016 г.

№ 100

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы

 Н.Р. Алюшева
«26» апреля 2016 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К УСТАВУ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 130 города Пензы «Росток»
(шестая редакция)

Местонахождение:

440047, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б»

Раздел № 2 Организация деятельности Учреждения, подраздел 1 пункт 2.23 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Абзац – 6, подраздел 1, пункт 2.23 считать 7

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ОГРН (ГРН) № 2003003007529

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС

РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ

СЕЛЯВАНОВА Т.В.

№ 02.0001.2019

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА

ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Устав прошнурован, пронумерован,
скреплен печатью

3 листов

Заведующая МБДОУ № 130

Т.А. Миронова

ПРИНЯТ

общим собранием
работников учреждения
МБДОУ детского сада № 130
города Пензы «Росток»
Протокол от «14» ноября 2017 г.
№ 1

Председатель Общего собрания
работников учреждения
Т.А. Миронова



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
города Пензы
от «14» ноября 2017 г.
№ 202



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы
(Ахлошева Н.Р.)
«13» 11 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ в учредительный документ
юридического лица ОГРН 540502352011
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «14» ноября 2017
г. № 540502352011
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому району
Селиванова Т.В.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 130 города Пензы «Росток»
(шестая редакция)**



Местонахождение:

440047, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б»

Внести в Устав МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.20. изложить в следующей редакции:

«1.20 Учреждение имеет филиалы без образования юридического лица.»

Пункт 1.20 Устава дополнить подпунктами: 1.20.1 и 1.20.2 и изложить их в следующей редакции:

«1.20.1 филиал № 1 «Садко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 130 города Пензы «Росток»,
Местонахождение: 440071 Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ладожская, 127.»

«1.20.2 филиал № 2 «Заря» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток».

Местонахождение: 440047 Российская Федерация, г. Пенза, ул. Турищева, 1.»

2. Пункт 1.21.изложить в следующей редакции:

«1.21.Сокращенное наименование филиалов:

филиал № 1 «Садко» МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток»

филиал № 2 «Заря» МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток».

3. Пункт 1.22.изложить в следующей редакции:

«1.22 Филиалы действуют на основании соответствующего положения о филиалах учреждения.»

Проставлено и скреплено печатью на

Зав. начальной
Инспекции

Т. А. Миронова

Листов



Устав прошнурован, пронумерован,
скреплен печатью

1 листов

Заведующая МБДОУ № 130

Т. А. Миронова



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
города Пензы
от « 19 » _____ 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

начальника Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
(Моисеева С.Е.)
_____ 19 _____ 08 2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 130 города Пензы «Росток»
(шестая редакция)

Местонахождение:

440047, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б»

Внести в Устав МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» следующие изменения:

Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

Пункт 2.22 Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования города Пензы.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Пункт 2.23. изложить в следующей редакции:

Пункт 2.23. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. Дополнительные платные услуги:

- Кружки - физического, художественно - эстетического, познавательно - речевого, социального развития.

- Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета).

Порядок предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
города Пензы
от «20» авг 2019 г.
107



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы
«20» авг 2019 г.
(Кочеткова И.Н.)

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 130 города Пензы «Росток»
(шестая редакция)

Местонахождение:

440047, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ульяновская, 54 «Б»

Внести в Устав МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» следующие изменения:

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 1,5 лет до окончания договорных отношений, но не позже достижения детьми возраста восьми лет».

Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую или компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Предельная наполняемость в группе устанавливается по нормам СанПиН:

от 1,5 до 3 лет – 2,5 кв.м на 1 ребенка;

от 3 лет и старше - 2 кв.м на 1 ребенка.

В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых 3 возрастов (от 3 лет и старше) – 10 детей;

- любых 2 возрастов (от 3 лет и старше) – 15 детей.

Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 8 лет на основании правил приема, согласно очередности. Общие требования к приему детей в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами».